

План подготовки потребителя тепловой энергии

ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска-Уральского» к отопительному сезону 2025-2026 г.г.

№	Наименование мероприятий	Пункт Пр-2234	Срок проведения	Стоимость работ, тыс. руб.	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1.	Назначить лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов	11.5.4.	Наличие	-	Заместитель директора по административно- хозяйственной части	Приказ от 03.05.2024 №58
2.	Разработать и утвердить перечень документации для безопасной эксплуатации объектов	11.5.6.	До 31.07.2025	-	Заместитель директора по административно- хозяйственной части	-
3.	Разработать и утвердить согласно требованиям Правил N 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с Правилами промышленной безопасности	11.5.7.	До 31.07.2025	-	Заместитель директора по административно- хозяйственной части	-
4.	Обеспечить наличие и заполнение паспортов тепловых пунктов в соответствии с Приложением № 6 Правил N 115, а также наличие проектно-технической документации на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении)	11.5.8.	Наличие	-	Заместитель директора по административно- хозяйственной части	Паспорт теплового пункта 25.05.2024
5.	Обеспечить наличие подготовленного персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, согласно штатному расписанию или заключить договор на техническое обслуживание в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации и ремонта оборудования	11.5.9.	Наличие	100	Заместитель директора по административно- хозяйственной части	Договор от 09.01.2025 №1 с ИП Язовских А.А.

2. Технические мероприятия						
6.	Провести наладку режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок с оформлением акта	11.5.2.	16.04.2025	-	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	-
7.	Провести проверку (осмотр) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектом, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающей организацией, с оформлением акта проверки	11.5.3.	16.04.2025	-	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	-
8.	Выполнить проверку контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием в Акте проверки заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов, а также результатов поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений".	11.5.15.	До 29.08.2025	-	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Совместно с представителями ЕТО
3. Мероприятия, проводимые совместно с ЕТО						
9.	Обеспечить проведение промывки теплопотребляющих установок в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации (далее – ЕТО) с оформлением акта.	11.5.1.	04.06.2025	-	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	-
10.	Обеспечить проведение испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования ИТП и внутренних систем теплопотребления в присутствии представителя ЕТО с оформлением акта и записями о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок. Копию акта испытаний передать в ЕТО в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.	11.5.5.	04.06.2025	-	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	-

11.	Обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей ЕТО к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам для проведения осмотра с оформлением акта на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.	11.5.11.	Постоянно	-	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	-
12.	Провести сверку расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, с оформлением акта, подтверждающего отсутствие задолженности либо с подписанием сторонами документа, подтверждающего урегулирование с ЕТО порядка погашения всей существующей задолженности.	11.5.13.	До 31 июля	-	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	-
13.	Обеспечить периодическую проверку узлов учета перед отопительным периодом или после очередной поверки или ремонта с оформлением акта проверки.	11.5.14.	По мере необходимости		Заместитель директора по административно-хозяйственной части	
14.	Обеспечить участие в проверке ЕТО технической готовности теплопотребляющих установок к отопительному периоду, для оформления акта, составленного по результатам анализа документов и визуального осмотра, подписанного представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии.	11.5.19.	По мере необходимости		Заместитель директора по административно-хозяйственной части	
Всего				100		

План составил:

Заместитель директора по административно-хозяйственной части

(Должность)



(подпись)

Кулакова Марина Николаевна

(Ф.И.О. полностью)